	Código: GFPI-F-147
	Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA PARA APRENDICES DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
■	☐	☐

Bitácora N°	Período a reportar
11	Desde 15/06/26 hasta 30/06/26

Datos del aprendiz

Nombre completo del aprendiz	Tipo y Número de identificación	Contacto telefónico
SURY ISABELLA RIVAS DIAZ	1109544807	3122049985
Correo electrónico institucional	**Correo electrónico personal**	**Dirección de residencia**
sury_rivas@soy.sena.edu.co	sury2006rivas@gmail.com	Carrera 3 n #30-31

Número de grupo	Modalidad de formación	Programa de formación	Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)
2926083	TECNÓLOGO	DESARROLLO Y MODELADO DE PRODUCTOS INDUSTRIALES	PRESENCIAL

Datos del ente co-formador

Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	899.999.034-1.	Calle 52 #2bis - 15

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora

Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador
Alexander Burbano Castro	Instructor de formacion profesional	320 6941946	alburbanoc@sena.edu.co

Datos del instructor de seguimiento

Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento
LUIS FELIPE CABRERA MORENO	lcabreram@sena.edu.co

Seleccionen con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando

Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X	Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X
Contrato de aprendizaje	X	Monitoria	
		Proyecto productivo	
Contrato de vínculo formativo		Vínculo laboral	

Descripción de las actividades realizadas

Descripción de la actividad *(Ingresen cuantas filas sean necesarias)*	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento (*Indiquen si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro*) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por los aprendices y/o jefe inmediato
Diseño y fabricación de una pieza multifuncional para organizar los computadores portátiles del ambiente de formación, permitiendo su almacenamiento tanto en posición vertical como horizontal.	Modelar los elementos del producto de acuerdo con las especificaciones del diseño.	02/06/2026	02/06/2026	Registro fotográfico de la pieza fabricada y validación de su funcionamiento.	
Instalación del mobiliario para la recolección de tapas plásticas en la cafetería del Centro y seguimiento inicial de su utilización por parte de la comunidad.	Verificar las características físicas y funcionales del prototipo.	03/06/2026	03/06/2026	Registro fotográfico del mobiliario instalado y evidencia de su uso.	
Apoyo al proceso de formación mediante la orientación a los aprendices sobre el uso del software Slicer para la preparación de archivos de impresión 3D.	Elaborar los planos de fabricación de acuerdo a los requerimientos del diseño.	11/06/2026	11/06/2026	Elaborar los planos de fabricación de acuerdo a los requerimientos del diseño.	
Preparación de materiales, prototipos y presentación para la participación en el encuentro del semillero de investigación.	Presentar la propuesta de diseño de acuerdo con protocolos de comunicación.	12/06/2026	15/05/2026	Material de apoyo elaborado, presentación y registro fotográfico de la preparación.	
Apoyo en actividades administrativas relacionadas con la organización de información y gestión de procesos del programa de formación.	Administrar la información de diseño de acuerdo con estándares organizacionales.	01/06/2026	30/06/2026	Formatos diligenciados, registros digitales y documentos administrativos organizados.	
Participación en el encuentro de semilleros de investigación realizado en Rionegro, presentando el proyecto y compartiendo los resultados obtenidos.	Presentar la propuesta de diseño de acuerdo con protocolos de comunicación.	15/06/2026	17/06/2026	Registro fotográfico de la participación y material presentado.	

Corrección y optimización del diseño del cepillero institucional, realizando los ajustes necesarios para mejorar su funcionalidad y proceso de fabricación. Posteriormente, se llevó a cabo la fabricación de la versión definitiva para su entrega como souvenir durante la celebración del Día del Aprendiz del Centro.	Modelar los elementos del producto de acuerdo con las especificaciones del diseño.	25/06/2026	30/06/2026	Archivos actualizados del diseño CAD, registro fotográfico del proceso de fabricación y de los souvenirs terminados entregados en el Día del Aprendiz.	

Información afiliación a la ARL				
Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones				
Este espacio debe ser siempre diligenciado.				
Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto: 1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales. 2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.				
Nombre completo del aprendiz	**¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?** *(SI / NO)*	**Indique el nivel de riesgo actual** *(Nivel 1 al 5)*	**¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?** *(SI / NO)*	**¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?** *(SI / NO / NA)*
Sury Isabella Rivas Diaz	**SI**	**2**	**SI**	SI

Aprendices: *recuerden diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este.*

Firma del aprendiz



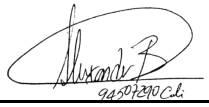
SURY ISABELLA RIVAS DIAZ

30/06/2026

Fecha entrega bitácora



LUIS FELIPE CABRERA MORENO
Firma del instructor de seguimiento



ALEXANDER BURBANO CASTRO
Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas
(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)